

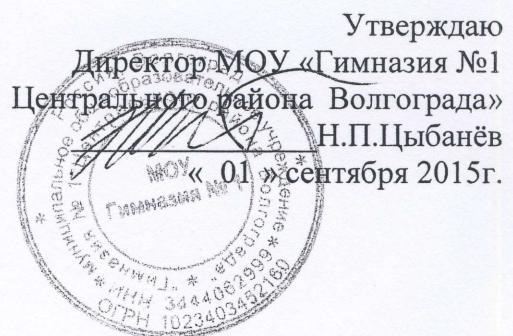
**Правила пользования
библиотекой**

• Получать полезные из абонемента и
в читальном зале ценные книги и другую
информационную информацию.

• Получать консультационную помощь в работе с
информацией.

• Активно участвовать в проведении мероприятий
библиотеки.

• Пользоваться услугами библиотеки
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия №1 Центрального района
Волгограда».



ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

МОУ «ГИМНАЗИИ N 1 Центрального района Волгограда»

Пользователи библиотеки имеют право:

- Получать полную информацию об информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах.

- Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки
- Получать в пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания и другие источники информации.
- Получать консультационную помощь в работе с информацией
- Участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

Пользователи библиотеки обязаны:

Соблюдать Правила пользования :

- Бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок, копирования), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю.
- Поддерживать порядок расстановки изданий в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках.

- Энциклопедии, справочники, редкие и ценные книги выдаются только для работы в читальном зале.
- При получении произведений печати и иных документов, пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при их обнаружении проинформировать работника библиотеки.
- Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь.
- Обучающиеся 5 - 11-х классов, а также взрослые читатели- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ
- Возвращать документы в библиотеку в установленные сроки:
 - научно- популярная, познавательная, художественная литература- 10 дней
 - учебники, учебные пособия- учебный год.
- Пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.
- Пользователи, ответственные за утрату или порчу документов библиотеки, или их родители, обязаны заменить их равноценными, по усмотрению библиотекаря.

- По истечении срока обучения или работы в гимназии пользователи обязаны полностью рассчитаться с библиотекой.
- Личное дело обучающегося и обходной лист работника без соответствующей пометки библиотекаря не выдаются.

ПРАВЫ ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

Гимназия № 1 Центрального района Волгограда

ДЛЯ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ И УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- Получить полную информацию об имеющихся в библиотеке ресурсах и предоставляемых информационных услугах.